

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

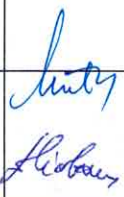
Nr. 2324/26.02.2021

**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ
PENTRU ANGAJATE CU CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ PE DURATA DE VIABILITATE A
POSTULUI/CATEDREI PENTRU ANUL ȘCOLAR 2021-2022
Cod: PO-06**

Ediția 1, Data 27.02.2021



1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătură
1	Elaborat	Guțu Marinela Ciobanu Dana -Mihaela	Inspectori școlari pentru managementul resurselor umane	26.02.2021	
2	Verificat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct		
3	Avizat	Țincu Elena	Inspector școlar general adjunct		
4	Aprobat	Sîrbu Adelina-Veronica	Inspector școlar general		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
0	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	-	-	26.02.2021

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii documentate

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Departament	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	Unități de învățământ din județul Giurgiu	Director			
3.2	Informare	1	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul resurselor	Guțu Marinela Ciobanu Dana - Mihaela		
3.3	Evidență	2	Managementul resurselor umane	Inspectori școlari pentru managementul	Guțu Marinela Ciobanu Dana - Mihaela		
3.4	Arhivare	3	Arhivă	Secretar-arhivar	Bănuță Luminița		

4. Scopul procedurii

- stabilește modul de realizare a etapei de mobilitate;
- stabilește modul de modificare a duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant;
- asigură existența documentației adecvate derulării etapei;
- sprijină conducerea unității de învățământ și cadrele didactice în aplicarea prevederilor Metodologiei-cadru.

5. Domeniul de aplicare

- se aplică la toate unitățile de învățământ cu personalitate juridică în vederea modificării contractului individual de muncă pe durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durată de viabilitate a postului/catedrei pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu notă/medie de cel puțin 7, în unitățile de învățământ în care sunt angajate în anul școlar 2020-2021.

6. Documente de referință

- Legea Educației nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare- **art.93¹**
- prevederile din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022, anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5991/11.11.2020,
- Calendarul – anexa 19 la Metodologie
- Centralizatorul privind disciplinele de învățământ, domeniile și specializările, probele de concurs valabile pentru încadrarea personalului didactic din învățământul preuniversitar, precum și disciplinele pentru examenul național de definitivare în învățământ, aprobat prin OMEC nr. 3092/2020

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

7. Definiții, abrevieri

Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare a uneia sau mai multor componente ale unei proceduri operaționale, acțiuni ce au fost aprobate și difuzate.

Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1 .	P.O.	Procedura operațională
2 .	E	Elaborare
3 .	V	Verificare
4 .	A	Aprobare
5 .	Ap.	Aplicare
6 .	Ah.	Arhivare

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1 Generalități

Procedura se aplică de către membrii comisiei de mobilitate de la nivelul inspectoratului școlar.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

8.2 Modul de lucru

- **Consiliile de administrație ale unităților de învățământ pot hotărî modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de repartizare cel puțin 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant.**

- **De prevederile aliniatului anterior pot beneficia și cadrele didactice debutante care sunt înscrise și promovează examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2021.**

- Modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate se realizează prin decizia inspectorului școlar general, în baza hotărârii consiliilor de administrație ale unităților de învățământ.

- Un cadru didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an care participă și la concursul național, sesiunea 2021, la disciplina corespunzătoare postului didactic/catedrei pe care este încadrat în anul școlar curent poate beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în condițiile prezentei Metodologii, dacă obține minimum nota 5 (cinci) la proba scrisă a concursului.

- **Beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, încheiat până cel târziu la data începerii cursurilor, care a dobândit definitivarea în învățământ și care a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte) în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e) la un concurs național, conform art. 64 alin.(8), în condițiile Legii nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare. Cadrul didactic calificat angajat pe un post didactic/o catedră vacant(ă) cu contract individual de muncă pe perioadă determinată de un an, care a dobândit definitivarea în învățământ și a obținut cel puțin nota sau media de repartizare 7 (șapte), conform art. 64 alin. (8), la mai multe concursuri naționale, beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă în baza celei mai mari note/medii de repartizare obținute în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat(e), cu respectarea cumulativă a condițiilor generale și specifice din prezenta Metodologie, dacă la ultimul concurs național la care a participat nu a obținut notă sub 5 (cinci) la proba scrisă în specialitatea postului didactic/catedrei ocupat (e).**

- *Pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei cadrele didactice calificate care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 52 alin. (1) și (2), din Metodologia-cadru, precum și următoarele condiții specifice:*

a) *posturile didactice/catedrele pe care sunt încadrate în anul școlar curent nu au fost ocupate în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, sunt constituite sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline, conform alin. (6) și sunt complete;*

b) *respectă condițiile de ocupare a postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;*

c) *dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;*

d) *au obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;*

e) *nu au fost sancționate disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.*

- Prin excepție de la prevederile art.52 alin. (3) lit. d) și e) din Metodologia-cadru **cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să facă dovada că au obținut calificativul “Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.**

- Cadrul didactic calificat care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 52 alin. (1) și (2), precum și condițiile cumulative prevăzute la alin. (3) din Metodologia-cadru și ocupă un post didactic/o catedră care necesită probe practice/orale beneficiază de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, în unitatea/unitățile de învățământ în care este încadrat în condițiile în care a obținut cel puțin nota 7 (șapte) la proba practică sau calificativul „Admis” la proba orală în oricare din etapele mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar.

- Cadrele didactice calificate angajate pe perioadă determinată de un an care au norma didactică de predare stabilită conform prevederilor art. 262 alin. (3), din Legea Educației Naționale 1/2011 constituită din două sau mai multe discipline, care nu se ocupă în baza

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

aceleași probe scrise, în concordanță cu specializările dobândite prin studii, potrivit Centralizatorului, pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2021, în situația în care ponderea cea mai mare de ore din cadrul postului didactic/catedrei o are disciplina/o au disciplinele pentru care cadrul didactic a susținut proba scrisă sau disciplinele care constituie postul didactic/catedra au aceeași pondere, cu respectarea cumulativă a celorlalte condiții generale și specifice.

- În situația în care, la nivelul unității de învățământ, la o anumită specialitate, numărul cadrelor didactice, care pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, este mai mare decât numărul posturilor didactice/catedrelor vacante, prioritate are, în ordine:

- cadru didactic cu domiciliul în localitatea în care solicită postul didactic/catedra, conform art. 1 alin. (2).
- cadru didactic cu domiciliul cel mai apropiat de unitatea de învățământ.

În situația în care domiciliul nu conduce la departajare, atunci are prioritate cadrul didactic cu nota/media cea mai mare în baza căreia se realizează modificarea contractului individual de muncă, potrivit alin. (2). În cazul notelor/mediilor de repartizare egale, departajarea se realizează luându-se în considerare, în ordine, următoarele criterii:

- gradul didactic;
- nota/media cea mai mare obținută la gradul didactic sau la examenul de definitivare în învățământ;
- media de departajare cea mai mare calculată conform anexei nr. 15 din Metodologia -cadru;
- media cea mai mare obținută la examenul de licență/absolvire a studiilor, respectiv media cea mai mare obținută la examenul de bacalaureat pentru absolvenții liceelor pedagogice.

- Cadrele didactice care se încadrează în prevederile art.52 alin. (1)-(6) se adresează, în scris, consiliilor de administrație ale unităților de învățământ în care au încheiat contracte individuale de muncă pe perioadă determinată, prin depunerea unei cereri, în perioada prevăzută de Calendar. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ analizează cererile depuse, verifică îndeplinirea condițiilor, aplică criteriile de departajare, dacă este cazul, conform prezentei Metodologii, stabilesc lista cadrelor didactice propuse pentru emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și comunică, în scris, cadrelor didactice solicitante motivele admiterii/respingerii cererii privind modificarea duratei contractului individual de muncă.

- **Cadrele didactice calificate care au promovat examenul național de definitivare în învățământ, încadrate pe perioadă determinată de un an pe posturi didactice/catedre constituite în două sau mai multe unități de învățământ pot beneficia de modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu data de 1 septembrie 2021, în situația în care obțin acordul consiliilor unităților de învățământ privind modificarea duratei contractului individual de muncă, astfel încât, începând cu data de 1 septembrie 2021, în unitățile de învățământ în care este încadrat să i se poată constitui un post didactic/o catedră complet(ă).**

- Persoana nemulțumită are dreptul de a contesta hotărârea consiliului de administrație al unității de învățământ, printr-o cerere scrisă adresată conducerii inspectoratului școlar, în termen de 24 de ore de la comunicarea acesteia. Contestația se soluționează conform prevederilor art. 4 alin. (20).

- Directorii unităților de învățământ înaintează inspectoratului școlar lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost admise și pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, precum și lista cuprinzând cadrele didactice ale căror cereri au fost respinse, la care se anexează, în copie, cererile depuse de cadrele didactice însoțite de documentele menționate în cerere, în vederea emiterii deciziilor. Comisia județeană de mobilitate se verifică situațiile transmise de unitățile de învățământ și întocmește listele finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune emiterea deciziilor privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și le prezintă spre validare consiliului de administrație al inspectoratului școlar.

- În situația în care comisia județeană de mobilitate constată abateri de la prevederile prezentei Metodologii, într-o unitate de învățământ, președintele comisiei solicită, în scris, directorului unității de învățământ respective revenirea asupra situației, cu reluarea procedurilor legale, în vederea remedierii abaterilor constatate de inspectoratul școlar. Listele finale, validate de consiliul de administrație al inspectoratului școlar, se afișează la inspectoratul școlar la termenul prevăzut în Calendar și, în baza acestor liste, inspectorul școlar general emite deciziile privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin. (5).

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

- În baza deciziei privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, emise de inspectorul școlar general, directorul/directorii unității/unităților de învățământ cu personalitate juridică încheie cu cadrul didactic respectiv, începând cu data de 1 septembrie 2021, actul/actele adițional(e) la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată de un an școlar, urmând ca, pe durata de viabilitate a postului/catedrei, anual, să încheie câte un nou act adițional/noi acte adiționale, la contractul/contractele individual(e) de muncă pe durată determinată, de modificare a literei b) a capitolului C din contract cu mențiunea „Durata de viabilitate a postului didactic/catedrei”.

- Cadrele didactice debutante care au solicitat modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei și nu au promovat examenul național pentru dobândirea definitivării în învățământ, sesiunea 2021, rămân încadrate, în anul școlar 2021-2022, pe posturile didactice/catedrele solicitate prin prelungirea contractului individual de muncă pe perioadă determinată, în baza deciziilor de repartizare emise de inspectorul școlar general, până la data de 30 august 2021.

- Pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate care necesită **atestare și avize suplimentare**, începând etapa de completare de normă didactică de predare, solicitanții, inclusiv cadrele didactice titulare, trebuie să prezinte în perioadele de înscriere și de verificare a dosarelor/validare a fișelor de înscriere la aceste etape conform Calendarului mobilității personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar pentru anul școlar 2021-2022, denumit în continuare Calendar, avizele, atestatele și documentele justificative necesare, după cum urmează:

a) avizele eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România, precum și documentele care atestă parcurgerea modulelor de pedagogie specifică, eliberate de federațiile, asociațiile, centrele care organizează alternative educaționale în România: Waldorf, Step by Step, Montessori, Freinet, Planul Jena, pedagogie curativă etc., pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul alternativ;

b) avizele eliberate de cultele recunoscute oficial de stat, pentru ocuparea catedrelor vacante/rezervate de religie, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

c) avizul Inspectoratului General al Poliției (IGP)/Autorității Rutiere Române (ARR), pentru ocuparea catedrelor de pregătire/instruire practică din domeniul „Transporturi/Conducerea autovehiculelor”;

d) avizul cultului sau avizul special al cultului recunoscut oficial de stat, în baza Protocolului semnat cu Ministerul Educației și Cercetării, pentru ocuparea tuturor posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din cadrul seminariilor/liceelor vocaționale teologice și a posturilor didactice/catedrelor constituite din discipline teologice de specialitate, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

e) avizul Ministerului Apărării Naționale, avizul Ministerului Afacerilor Interne sau avizul Ministerului Justiției, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la liceele militare, din unitățile de învățământ preuniversitar din sistemul de apărare, de informații, de ordine publică și de securitate națională și din unitățile de învățământ subordonate Ministerului Justiției, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care au fost eliberate;

f) acordul directorului liceului pedagogic eliberat în baza criteriilor stabilite de consiliul de administrație al unității de învățământ, avizat de inspectorul școlar care coordonează activitatea liceelor pedagogice pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate de la clasele/grupele din profilul pedagogic, de la liceele cu profil pedagogic, calificările educator-puericultor, educatoare sau învățător, constituite din disciplinele care se regăsesc în anexa nr. 3 la Regulamentul de organizare și funcționare a colegiilor și liceelor pedagogice din România, aprobat prin ordinul ministrului educației naționale nr. 3750/2019, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat;

g) documente justificative privind îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 9 alin. (17) pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din învățământul special;

h) avizul eliberat de conducerea unităților de învățământ particular, pentru ocuparea posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate din unitățile de învățământ particular care necesită aviz, în care se precizează etapa de mobilitate pentru care a fost eliberat.

- La toate etapele de mobilitate a personalului didactic de predare care presupun încheierea unui nou contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată la nivelul unei unități de învățământ se impune obligatoriu verificarea cadrelor didactice/candidaților care participă la aceste etape în Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, denumit în continuare Registru.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. (1) și (2), inspectoratele școlare solicită inspectoratelor de poliție județene/Direcției Generale de Poliție a Municipiului București extrasul de pe cazierul judiciar, respectiv copie de pe Registrul, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

8.2.1 Derularea activităților:

Modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, dacă acestea au promovat examenul de definitivare și concursul național de titularizare cu nota/media de cel puțin 7 (șapte), în condițiile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și dacă postul este vacant:

1. Depunerea și înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ.
2. Analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului.
Perioada: 30-31 martie 2021
3. Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare.
Perioada: 1-2 aprilie 2021
4. Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la I. S. J. Giurgiu și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar.
Termen: 6 aprilie 2021
5. Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.
Perioada: 7 aprilie 2021
6. Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.
Termen: 8 aprilie 2021

Perioada: 9-16 aprilie 2021

Notă: Pe durata stării de alertă, în contextul situației epidemiologice determinate de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2, până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice de către autoritățile de resort, se suspendă organizarea și desfășurarea activităților.

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

9. Responsabilități

Nr.	Activitatea	Responsabil
1.	Depunerea și înregistrarea cererilor însoțite de documentele justificative la secretariatele unităților de învățământ, analizarea cererilor în consiliile de administrație ale unităților de învățământ și comunicarea acordului/refuzului motivat privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului	Directorii unităților de învățământ
2.	Transmiterea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei la inspectoratele școlare, însoțite de cererea adresată inspectorului școlar general și documentele prevăzute în cerere	Directori și secretarii unităților de învățământ
3.	Verificarea listelor cuprinzând cadrele didactice care au primit acordul/refuzul consiliilor de administrație ale unităților de învățământ privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei de către comisia județeană de mobilitate și înregistrarea contestațiilor la I. S. J. Giurgiu și remedierea eventualelor abateri constatate de inspectoratul școlar	Inspector MRU, Secretariatul ISJ Giurgiu
4.	Soluționarea contestațiilor de către consiliul de administrație al inspectoratului școlar și validarea listelor finale cuprinzând cadrele didactice pentru care se propune modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei.	C.A. al I.S.J. Giurgiu
5.	Emiterea și comunicarea deciziilor privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cu respectarea prevederilor art. 5 alin (5) din Metodologie.	Inspector școlar general

9. Formular evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului
1.	1	26.02.2021					

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

11. Formular analiză procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume conductor compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1	Managementul resurselor umane							

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume / funcția	Data primirii	Semnătură	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1	Managementul resurselor umane	Guțu Marinela Ciobanu Dana inspectori școlar		 			
2	Unitățile de învățământ	Directori					
3	Arhiva						

CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate	1
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale.....	1
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția procedurii operaționale	2
4. Scopul procedurii	2
5. Domeniul de aplicare	2
6. Documente de referință.....	3
7. Definiții, abrevieri.....	3
8. Descrierea procedurii operaționale	4

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

9. Responsabilități	6
10. Formular evidență modificări	7
11. Formular analiză procedură	7
12. Lista de difuzare a procedurii	7
13. Anexa	9

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

Anexa 1

Domnule președinte al Consiliului de Administrație _____,

(Cerere privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 93¹ din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1.09.2021, anul școlar 2021-2022)

Subsemnatul/subsemnata, _____,
CNP _____, angajat cu contract de muncă pe **perioadă determinată**,
nr _____, în anul școlar **2020-2021** la unitatea/unitățile de învățământ

la catedra / pe postul didactic de:

și _____
_____, în baza Deciziei de repartizare a ISJ Giurgiu nr. _____ din data de _____, vă rog să-mi aprobați modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pentru cadrele didactice calificate, în condițiile art. 93¹ din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, începând cu 1.09.2021, anul școlar 2021-2022.

- Am participat la concursul național de ocupare a posturilor didactice din anul _____, la disciplina _____ de concurs _____
_____, am obținut la proba scrisă nota _____, iar la inspecția specială la clasă / proba practică în profilul postului nota _____, ulterior nu am mai susținut un alt concurs și nici nu am luat note sub cinci;
- Am obținut definitivarea în învățământ în anul _____, cu media _____ sau sunt înscris la definitivat în sesiunea 2021;
- Dețin avizele și atestatele necesare pentru ocuparea postului didactic/catedrei conform prezentei Metodologii;(acolo unde este cazul);
- Am obținut calificativul „Foarte bine” în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și calificativul parțial “Foarte bine” în anul școlar în curs;
- Nu au fost sancționat/ă disciplinar în ultimii 2 (doi) ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs.(Prin excepție , cadrele didactice cu o vechime mai mică de 2 (doi) ani școlari, trebuie să facă dovada că au obținut calificativul “Foarte bine” și că nu au fost sancționate disciplinar pe întreaga perioadă de desfășurare a activității.)
- Postul didactic/catedra pe care sunt încadrat/ă în anul școlar curent nu a fost ocupat în etapele anterioare ale mobilității personalului didactic de predare, este constituit sau se pot constitui în una sau mai multe unități de învățământ cu

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

personalitate juridică sau din una sau mai multe discipline și este complet;

Anexez în **copie** următoarelor documente:

1. *Decizia ISJ Giurgiu prin care am fost repartizat pe post / catedră, pe perioada determinată;*
2. *Certificatul de definitivat(sau grad) sau adeverința că sunt înscris/ă la definitivat sesiunea 2021 ;*
3. *Calificativele pe ultimii doi ani(acolo unde este cazul) și parțial;*
4. *Adeverința că nu am fost sancționat/ă disciplinar în ultimii doi ani(acolo unde nu există doi ani lucrați se precizează perioada lucrată);*
5. *Actele de studii;*
6. *Actul de identitate;*
7. *Actul de schimbare a numelui (dacă este cazul).*

Menționez că nu mă încadrez în prevederile **art. 29 alin. (2)** din *Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2021-2022*, aprobată prin OMEC nr. 5991/11.11.2020.

Data: _____

Semnătura,

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

Anexa 2

Model de adresă de înștiințare a inspectoratului școlar referitor la acordul/refuzul privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei

(Antetul unității)

Nr. _____ / _____

Către

Inspectoratul Școlar Județean Giurgiu

În atenția președintelui Comisiei de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituite la nivelul inspectoratului școlar

Prin prezenta vă facem cunoscut că, în ședința Consiliul de administrație al din data de ____ a/au fost analizată(e) cererea/cererile cadrului didactic/cadrelor didactice nr. _____ din data de _____ în vederea emiterii acordului privind modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, începând cu 01.09.2021, pe posturi didactice/catedre vacante din unitate;

1. Având în vedere **rezultatele obținute de doamna/ domnul** _____ **la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în anul** _____, **nota** _____ **la inspecția specială la clasă, disciplina** _____, **nota** _____ **la** _____ **proba scrisă, disciplina** _____, **media de repartizare** _____ **și media la examenul de definitivat** _____ **sau este înscris la definitivat sesiunea 2021.**

Domnul/doamna _____, cadru didactic angajat în anul școlar 2020-2021 pe perioadă determinate, pe postul didactic/catedra de _____ de _____, localitatea _____

_____, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de ____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba română, **îndeplinește** condițiile legale pentru a beneficia de modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei. Consiliul de administrație al _____ **acceptă** solicitarea domnului/doamnei _____ pentru transformarea ontractului individual de muncă pe

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, cod post _____.

2.

Sau/și(IN CAZ DE REFUZ)

1. Având în vedere rezultatele obținute de doamna/domnul _____ la concursul național de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante/rezervate în anul _____, nota _____ la inspecția specială la clasă, disciplina _____, nota _____ la _____, proba scrisă, disciplina _____, media de repartizare _____ și media la examenul de definitivat _____ sau este înscris la definitivat sesiunea 2021.

Domnul/doamna _____, cadru didactic angajat pe perioadă determinată pe postul didactic/catedra de _____ de la _____, localitatea _____, cu specializările _____, pentru postul didactic/catedra vacant(ă) de _____ formată dintr-un număr de _____ ore (____ ore TC+CDL și ____ ore opționale), nivelul _____, regimul de mediu _____, cu predare în limba _____, publicat(ă) de unitatea noastră având codul _____. În urma verificării documentelor atașate cererii, a rezultat faptul că domnul/doamna _____ **NU îndeplinește** condițiile legale pentru a beneficia de modificarea contractului individual de muncă pe durată determinate de un an în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei, pe motivul(se explica refuzul) _____.

_____, în consecință Consiliul de administrație al **refuză** solicitarea domnului/doamnei _____.

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar, ne asumăm întreaga responsabilitate pentru corectitudinea și legalitatea demersurilor efectuate și a soluției validate de Consiliul de administrație al unității de învățământ.

DIRECTOR

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

specializarea/specializările _____

_____, cu media la examenul de stat
(licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

b) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped.
etc. _____

Facultatea _____

ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____
specializarea/specializările _____

(licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

c) Univ., Institutul, Academia, I.P. 3 ani, Colegiul, Șc. postliceală, Șc. de maiștri, Lic. Ped.
etc. _____

Facultatea _____

ciclul I de studii universitare de licență, universitare de lungă durată, ciclul II de studii universitare de masterat) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____ cu specializarea/specializările _____

(licență)/absolvire _____, media de departajare _____;

2) După absolvirea cu diplomă a studiilor universitare de lungă durată/licență/masterat am absolvit cursuri postuniversitare (studii aprofundate, studii academice postuniversitare, studii postuniversitare de specializare, studii postuniversitare de masterat, studii universitare de masterat), după cum urmează:

a) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____

_____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

b) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____

_____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

c) Instituția (Univ., Institutul, Academia) _____

_____, cu durata studiilor de _____ ani (zi sau i.f., seral, f.f., f.r., i.d.), promoția _____

_____, media de absolvire _____, media de departajare _____;

3) Am obținut definitivatul în anul _____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____

_____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____

_____, cu media _____, gradul II în anul _____, cu media _____, gradul I în anul _____

4) În anul școlar 2020-2021 sunt încadrat(ă) cu contract pe perioadă determinată pe postul/catedra _____

de _____

_____ de la _____

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
 GIURGIU	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

localitatea _____

- 5) La data de 1 septembrie 2020 am avut _____ ani întregi _____ vechime în învățământ.
- 6) Avize și atestate:
 Tipul avizului de culte: _____
 Tipul avizului de alternativă: _____
 Tipul avizului unității de învățământ militar: _____
- 7) Atestat educație specială: ☐ Aviz IGP / ARR: ☐ Avizul liceului pedagogic: ☐
 Am avut contractul individual de muncă suspendat în perioada _____ pentru motivul _____
 cu (fără) acordul _____ Inspectoratului Școlar
 53/2003, republicată, Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.
- 8) Sunt/nu sunt unic întreținător de familie. Am _____ copii în întreținere. Soțul/soția este/nu este angajat(ă) în muncă.
- 9) Prezint avizul/adeverința medical(ă) nr. _____, din data _____, emis(ă) de _____, din care rezultă că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ și că îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 233 și art. 234 din Legea nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, pentru a fi încadrat(ă) în învățământ.

(*) Se completează numai de cadrele didactice care au susținut probe practice/orale în cadrul concursului.

Îmi exprim consimțământul expres, fiind de acord ca inspectoratul școlar să solicite extrasul de pe cazierul meu judiciar, în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (7) din Legea nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Sunt de acord ca inspectoratul școlar să solicite copie de pe Registrul, conform prevederilor art. 18 alin. (3) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare.

RĂSPUND de exactitatea datelor înscrise în această cerere și declar că voi suporta consecințele dacă am comunicat date eronate.

Data _____

Semnătura _____

ANEXEZ*, ÎN URMĂTOAREA ORDINE, actele în original, respectiv în copie, CERTIFICATE pentru conformitate cu originalul de către directorul unității unde funcționez în anul școlar curent sau un membru al comisiei județene de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar:

- 1) Copie de pe decizia de repartizare pe postul didactic de la unitatea/unitățile de învățământ la care funcționez ca angajat cu contract individual de perioadă determinată în anul școlar curent;
- 2) Copie după hotărârea Consiliului de Administrație al unității/unităților în care este angajat(ă) privind modificarea duratei contractului individual de muncă din durată determinată de un an, în contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei;
- 3) Copie de pe buletinul/carte de identitate din care să reiasă domiciliul;
- 4) Copii ale actelor doveditoare în situația schimbării numelui (dacă este cazul);
- 5) Copii de pe actele de studii (inclusiv foaia matricolă/suplimentul la diplomă);
- 6) Copii de pe certificatele de grade didactice dobândite, respectiv avize și atestate;
- 7) Adeverință de vechime în învățământ, în original;
- 8) Adeverință/adeverințe din care să rezulte calificativele din ultimii doi ani școlari încheiați (dacă a fost angajat în învățământ) și calificativul/calificativele parțiale acordate de consiliul/consiliile de administrație pentru anul școlar 2020/2021 (conform fișei de evaluare), în original;
- 9) Adeverință/adeverințe din care să rezulte că nu am fost sancționat(ă) disciplinar în ultimii 2 ani școlari încheiați și nici pe parcursul anului școlar în curs;
- 10) Copie a actului administrativ de suspendare a contractului individual de muncă eliberat de Ministerul Educației și Cercetării, inspectoratul școlar, unitatea de învățământ (dacă este cazul);
- 11) Copia fișei corespunzătoare din registrul general de evidență a salariaților;
- 12) Avizul medical/adeverința medicală din care să rezulte că sunt apt(ă) pentru a preda în învățământ, în original;

 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII	PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ	Ediția 1
	Procedura operațională pentru angajare cu contract individual de muncă pe durata de viabilitate a postului/catedrei în anul școlar 2021-2022	Exemplar nr. 2

Aprobat,

Inspector școlar general,

Prof. Adelina-Veronica SÎRBU

ASIRBU



Elaborat,

Inspector școlar pentru managementul resurselor umane,
Vicepreședintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Guțu Marinela

Guțu

Prof. înv. primar Ciobanu Dana- Mihaela

Ciobanu

Verificat și avizat,

Inspector școlar general adjunct,
Președintele Comisiei de mobilitate,

Prof. Elena ȚINCU

Țincu